



DROGENARBEIT Z6

Dreiheiligenstrasse 9 | 6020 Innsbruck
+43 (0)699 13 14 33 16
zentrale@drogenarbeitz6.at | www.drogenarbeitz6.at
ZVR-Zahl: 445057252

Verwaltungskraft (12 Wochenstunden)

Die **Drogenarbeit Z6** in Innsbruck informiert, berät und begleitet drogenkonsumierende Jugendliche, junge Erwachsene und Peer Groups sowie deren Bezugspersonen anonym und kostenlos.

Tätigkeitsbereich

- Buchhaltung
- Lohnverrechnung
- Verwaltung der Stundenaufzeichnungslisten
- Kassa- und Bankführung
- Monatsabrechnung und laufende Anpassung des Planbudgets
- Quartalsmässige Busabrechnung
- Kommunikation mit Steuerberater
- Jahresabschluss
- Laufender Schriftverkehr
- Erledigungen/ Einkäufe, Bestellungen, Post, Bank
- TGKK – Meldungen, Anfragen betreuen, Lohnkonten, Krankschreibungen
- Meldungen Vereinsbehörde

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung
- Kenntnisse in Office, Buchungsprogramm (*EU FIBU*)
- Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- Gewissenhaftes und selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Identifikation mit dem Leitbild und Kulturpapier unserer Einrichtung

Rahmenbedingungen:

- Teamsitzungen
- Entlohnung nach SWÖ KV (Gehaltsstufe 6) für 12h min **664,99** brutto/Monat max. **744,54** brutto/Monat (für eine exakte Berechnung werden die Vordienstzeiten berücksichtigt)
- Arbeitsbeginn wünschenswert mit Anfang Jänner 2019.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 27. November 2018 an:

Drogenarbeit Z6
Dreiheiligenstraße 9, 6020 Innsbruck
Oder: zentrale@drogenarbeitz6.at